

**У Т В Е Р Ж Д Е Н**  
Решением единственного собственника  
(Решение № 1/06-2 от 30.06.2016г.)

## **УСТАВ**

**Частного образовательного учреждения  
Дошкольного образования «Яркое детство»  
(новая редакция)**

**Санкт - Петербург  
2016 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное образовательное учреждение Дошкольного образования «Яркое детство»** (далее: «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

**Частное образовательное учреждение дошкольного образования «Яркое детство»**

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

**ЧОУ ДО «Яркое детство»**

1.4. Наименование Учреждения на английском языке:

Private educational institution of preschool education "Bright childhood"

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.6. Учредителями Учреждения являются лица, учредившие Учреждение и утвердившие его устав. Сведения об учредителях Учреждения содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц. Учредители Учреждения являлись первыми собственниками Учреждения. В настоящее время Собственником Учреждения является лицо, приобретшее права и обязанности собственника Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Собственник Учреждения указан в пункте 1.7 настоящего Устава.

**Учредителями Учреждения согласно сведениям Единого государственного реестра юридических лиц являются:**

- Закрытое акционерное общество «Спорт Девелопмент», зарегистрированное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 17 июля 2008 года за основным государственным регистрационным номером 1089847282788.

- Ковалев Андрей Викторович, имеющий индивидуальный номер налогоплательщика 781013065487.

1.7. **Собственником Учреждения на дату регистрации настоящей редакции Устава является: Амосова Анна Валерьевна**, имеющая индивидуальный номер налогоплательщика 510701980904.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом

1.9. Тип образовательной организации, к которой относится Учреждение: организация дошкольного образования. Учреждение осуществляет в качестве цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, частично финансируется собственником её имущества, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Правоспособность Учреждения возникает с момента государственной регистрации и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и деятельность по присмотру и уходу за детьми на платной основе, в соответствии с действующим законодательством. Размер оплаты определяется и закрепляется в договоре между Учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося.

1.18. Медицинское обслуживание детей и обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.19. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.20. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может вступать в ассоциации и союзы.

1.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном в Учреждении. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

На момент регистрации настоящей редакции Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.22. Обязанности Учреждения:

- предоставлять информацию о своей деятельности Собственнику Учреждения, органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Учреждения, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решений об их направлении в регистрирующий орган;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, посредством реализации образовательных программ дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Учреждение реализует следующие виды основных образовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.5. Учреждение предоставляет возможность получения образования выбранного уровня, отвечающего Федеральным государственным образовательным стандартам.

2.7. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан.

2.8. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.9. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми, в том числе присмотр за детьми в группах продленного дня;
- осуществление обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
- разработка и внедрение прогрессивных форм обучения;
- разработка и создание дизайна образовательной среды;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- организация детских лагерей на время каникул;
- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- организация различных секций, кружков, студий, клубов по интересам, круглых столов и иных занятий для детей и их родителей (законных представителей);
- организация и проведение конференций, семинаров, встреч, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- организация культурных и культурно-досуговых мероприятий;
- осуществление научной и творческой деятельности в рамках уставной деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- содействие и участие в международном и межрегиональном сотрудничестве с другими организациями, осуществляющими деятельность в области образования, и в других областях;
- обучение и участие в различных программах в сфере образования, в том числе международных;
- создание новых и адаптация существующих программ и методик по педагогике, психологии для развития и совершенствования физических, психических и интеллектуальных способностей ребенка;
- осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности для производства печатной продукции на тему образовательной деятельности Учреждения;
- тиражирование аудио- и видеопроизведений на тему образовательной деятельности Учреждения;
- организация поездок, преследующих образовательные цели;
- выявление и обобщение общественного мнения, проведение опросов в области образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- сбор, обработка, анализ и распространение информации по вопросам образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.10. Образовательный процесс осуществляется на основе государственных образовательных стандартов с использованием новейших образовательных технологий, что создает максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и дарований ребенка на основе уважения личности каждого учащегося, проявления доверия к нему, принятия его личностных целей, запросов и интересов.

2.11. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ со следующим уровнем образования:

- Дошкольное образование.

2.12. В группы получения дошкольного образования могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.13. Образовательные программы дошкольного образования направлены на:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности - достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

### **3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учредитель, указанный в п. 1.7 настоящего Устава, является собственником имущества созданного им учреждения и закрепленного за учреждением на праве оперативного управления. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает права в соответствии с действующим законодательством РФ. Учреждение вправе иметь в распоряжении денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности.

3.2. Доходы от использования имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, поступают в управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением собственником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством РФ.

Имущество, приобретенное Учреждением по иным основаниям, является собственностью Учреждения.

3.3. Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств, получаемых по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и такая деятельность соответствует таким целям. Осуществление указанной деятельности учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству РФ.

Учреждение может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом учреждения;
- издательская и полиграфическая деятельность по тематике, непосредственно связанной с образованием и воспитанием детей;
- приобретение, тиражирование и реализация фото-, видео-, аудио- и печатной продукции, непосредственно связанной с образованием и воспитанием детей;
- консультационные услуги в области образовательной деятельности, обучения и воспитания детей;
- организация и проведение выставок, ярмарок, конкурсов и иных тематических мероприятий;
- организация и проведение спортивных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий;

- организация в соответствии с уставной деятельностью секций, кружков, студий, клубов по интересам, досуговых мероприятий, круглых столов, лекций, конференций, семинаров, выставок и презентаций;

- репетиторство.

В случае необходимости осуществления деятельности, приносящей доход и не предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, Собственник обязан принять решение о внесении соответствующих изменений в Устав.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств, для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

3.7. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от собственника;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от деятельности, приносящей доход;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- иные не запрещенные законодательством поступления;

3.10. Доходы от образовательной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

#### **4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высший орган управления Учреждения - Собственник;

Единоличный исполнительный орган управления Учреждения - Директор;

Коллегиальные органы управления:     - Педагогический совет  
   - Общее собрание работников

**4.2. Основной функцией Собственника является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.**

К исключительной компетенции Собственника Учреждения относится решение следующих вопросов:

4.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.2.2. Утверждение изменений Устава Учреждения;

4.2.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4.2.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждению ликвидационного баланса;

4.2.5. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, в том числе назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также установление размеров выплачиваемых Директору вознаграждений и компенсаций;

4.2.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

4.2.7. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью;

4.2.8. Утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

4.2.9. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;

4.2.10. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств, а также о создании иных обособленных подразделений Учреждения, утверждения положений о филиалах, представительствах и иных обособленных подразделениях Учреждения;

4.2.11. Принятие решения по вопросам участия Учреждения в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

4.2.12. Осуществление контроля за образовательной деятельностью;

4.2.13. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;

4.2.14. Предварительное одобрение сделок при наличии конфликта интересов лиц, заинтересованных в их совершении, и Учреждения;

4.2.15. Утверждение аудитора, если аудит является обязательным в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

4.2.16. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц.

4.3. Все решения, в том числе решения по вопросам, предусмотренным п. 4.2 Устава, принимаются Собственником единолично. Принимаемые Собственником решения оформляются в виде решения в соответствии с законодательством РФ.

**4.4. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является Директор.**

4.4.1. Директор назначается на должность решением Собственника сроком на три (3) года с заключением трудового договора и подотчетен Собственнику. Директором может быть назначено лицо, которое в соответствии с требованиями действующего законодательства вправе замещать должность руководителя образовательного учреждения. Собственник может возложить на себя исполнение обязанностей Директора или назначить на должность директора третье лицо.

4.4.2. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями Собственника Учреждения.

4.4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;

- выдает доверенности на представление интересов Учреждения в любых компетентных органах, организациях и учреждениях;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- вносит предложения об изменении Устава Учреждения;

- утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- утверждает образовательные планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, обучающихся и работников;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения воспитанников и обучающихся Учреждения, организует и контролирует их исполнение;

- утверждает штатное расписание; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров; определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- готовит и представляет Собственнику отчет по итогам учебного и финансового года;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не отнесены к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

4.4.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответственность наступает, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

4.4.5. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения.

4.4.6. Директор должен действовать в интересах представляемого им юридического лица добросовестно и разумно.

4.4.7. По решению Собственника полномочия Директора могут быть прекращены досрочно.

4.4.8. На период своего временного отсутствия Директор вправе возложить свои обязанности на иного работника Учреждения по согласованию с Собственником.

4.4.9. Дополнительные условия осуществления Директором своих функций могут устанавливаться договором между Директором и Учреждением, подписанным со стороны Учреждения Собственником.

**4.5. Коллекциальными органами управления Учреждением являются:**

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения.

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения представляет и защищает интересы всех работников Учреждения. В общее собрание работников входят все работники Учреждения. Срок полномочий общего собрания работников составляет 5 (пять) лет.

Общее собрание работников содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы всего коллектива работников.

К компетенции общего собрания работников относятся:

- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;

- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- представление интересов работников Учреждения, обеспечение социально-правовой защиты;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;

- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к поощрению;

- заслушивание руководства по итогам деятельности Учреждения и документам инспектирования;

- обеспечение гарантий автономности, самоуправляемости деятельности всего коллектива работников.

Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если в заседании участвует более половины всех работников Учреждения.

Общее собрание работников созывается директором Учреждения по необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании и оформляются протоколом.

4.5.2. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.



4.5.3. Педагогический совет формируется Собственником из состава педагогических работников Учреждения сроком на один год. Количество лиц, входящих в Педагогический совет не должно быть менее трех.

4.5.4. Педагогический совет:

- разрабатывает и проводит выбор образовательных планов и программ, учебников, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации для их последующего утверждения Директором Учреждения;

- разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- решает вопросы режима занятий обучающихся, продолжительности учебного года, недели, дня;

- анализирует успеваемость обучающихся, подводит итоги учебной работы;

- осуществляет формирование обучающихся по группам;

- представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;

- рассматривает случаи нарушения воспитанниками, обучающимися дисциплины и правил поведения, приглашает родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся на свои заседания для анализа таких фактов и принятия мер, исключающих их повторение.

4.5.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании и координирует работу Педагогического совета. Решение Директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом.

4.5.6. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.6. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе указанных лиц могут создаваться советы родителей. Мнение советов учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся.

## **5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в форме реорганизации и ликвидации.

5.2. Учреждение может быть по решению Собственника реорганизовано путем преобразования в автономную некоммерческую организацию или фонд, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Собственник принимает эти обязательства на себя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

5.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

5.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Собственника, или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ.

5.6. Ликвидация Учреждения производится в установленном порядке ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

5.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждения - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

5.9. После реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждения - правопреемнику.

5.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив в соответствии с нормами действующего законодательства, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.11. При ликвидации Учреждения, имущество Учреждения передается его собственнику, имеющему вещные права на это имущество.

Денежные средства и иные объекты собственности Учреждения за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## **6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене группами обучающихся и преподавателей, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

6.3. Учреждение может оказывать содействие зарубежным странам по подготовке и обучению детей, желающих получить российское образование, в том числе граждан РФ, проживающих за ее пределами, на основании соглашения и договоров в соответствии с международными договорами РФ.

6.4. Учреждение осуществляет взаимодействие с общественными организациями, занимающимися развитием международных и межнациональных связей.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема лиц, зачисляемых на обучение, режим работы Учреждения, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу: приказы, распоряжения, правила, положения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты.

7.2. Локальные нормативные Акты утверждаются Приказом Директора Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся учитывается мнение советов родителей.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения Устава утверждаются решением Собственника в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

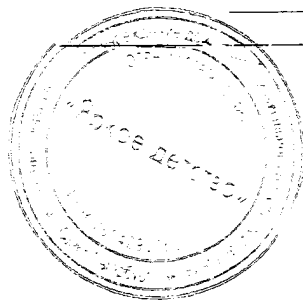
8.3. Изменения Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

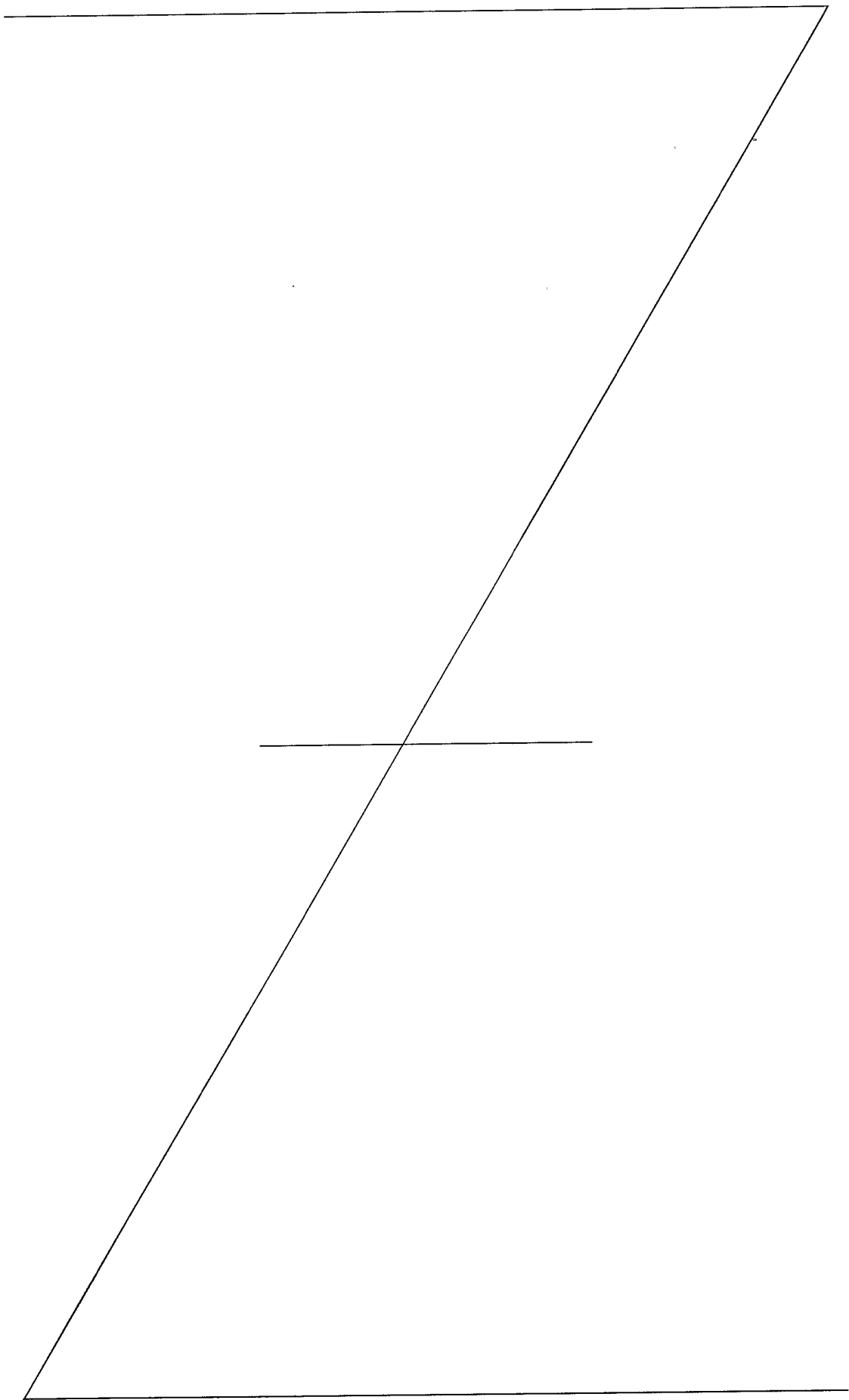
## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Положения, которые не нашли своего отражения в данном Уставе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
11 (одиннадцать) листов

*Амосова А.В.* / Амосова А.В.





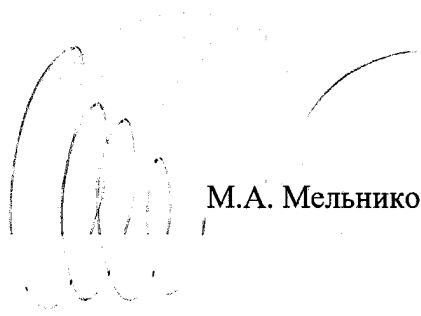
12

Запись о государственной регистрации  
Частного образовательного учреждения дошкольного  
образования «Яркое детство» внесена в Единый  
государственный реестр юридических лиц 18 февраля  
2013 года за основным государственным  
регистрационным номером 1137800001481.

Запись о государственной регистрации изменений  
в учредительных документах внесена в Единый  
государственный реестр юридических лиц 12 августа  
2016 года за государственным регистрационным  
номером 2167800136920.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 12 (двенадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



М.А. Мельникова

№ 7814041844

