

**Частное образовательное учреждение начального общего образования “Умный мир”**, осуществляющее образовательную деятельность, на основании лицензии от “17” июня 2013г. № 0560, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем **“Исполнитель или Образовательная организация”**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава или Доверенности, и \_\_\_\_\_, именуемая (-ый) в дальнейшем **“Заказчик или Представитель”**, в интересах несовершеннолетнего (-ей): \_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем **“Воспитанник или Ребенок”**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Воспитанник:**

Фамилия: \_\_\_\_\_ *Имя:* \_\_\_\_\_ Отчество (если имеется): \_\_\_\_\_  
 Свидетельство о рождении серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Представитель несовершеннолетнего (ребенка): \_\_\_\_\_  
 Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
 Отношение к несовершеннолетнему: \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства: \_\_\_\_\_ . Тел. Мобильный: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

**2. Исполнитель обязуется оказать услуги: присмотр и уход, содержание** (далее - Услуги).  
 Режим пребывания в Детском центре: \_\_\_\_\_ Тариф: \_\_\_\_\_

- Полный: с 8:00 до 20:00 часов   
 Неполный: 09:00 до 12:30 часов  с 16:00 до 20:00 часов   
 Индивидуальный: с \_\_\_\_ часов по \_\_\_\_ часов

Адрес Детского центра: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, ул. Ленинградская, д.5, кор.2

**3. Срок оказания Услуг:** с “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
 В случае, если ни одна из Сторон не заявит о своем нежелании и при условии, что предыдущий Срок оказания услуг был равен полному календарному месяцу, действие настоящего Договора возобновляется на следующий календарный месяц.

**4. Общая абонентская плата за весь срок оказания Услуг:** \_\_\_\_\_, НДС не облагается (гл.26.2 НК РФ «Упрощенная система налогообложения»);  
**Общая ежемесячная абонентская плата:** \_\_\_\_\_, НДС не облагается (согласно гл.26.2 НК РФ «Упрощенная система налогообложения»), из которой:  
 - \_\_\_\_\_ рублей - оплачивает Заказчик за счет собственных и/или заемных средств, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением Сторон;  
 - \_\_\_\_\_ рублей – средства, перечисляемые Исполнителю, в порядке и на условиях, установленных Постановлением Правительства Ленинградской области.

Общая Абонентская плата за весь срок оказания Услуги рассчитывается по формуле:

$S = M * N$ ,  
 S – Общая абонентская плата за весь срок оказания Услуг;  
 M – Общая ежемесячная абонентская плата;  
 N – Срок оказания Услуг (п.3 настоящего Соглашения).

\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ (указывается цифрами в виде уравнения)

Расчет суммы к оплате Заказчиком, за весь срок оказания Услуги, если иное не установлено дополнительным соглашением Сторон:

$S_3 = M_3 * N$ ,

$S_3$  – плата за весь срок оказания Услуги;

$M_3$  – оплачивает Заказчик;

$N$  – Срок оказания Услуг (п.3 настоящего Соглашения).

\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ (указывается цифрами в виде уравнения)

Порядок оплаты абонентской платы, если иное не установлено дополнительным соглашением Сторон:

- единовременно за весь срок оказания Услуг, при заключении Соглашения или в порядке, установленном в п.10.2 Соглашения;  
 ежемесячно, в срок не позднее двадцатого числа месяца, предшествующего оплачиваемому.

Стоимость Услуг в неполном месяце определяется исходя из количества дней работы Детского центра, если иное количество дней в сроке, не согласовано Сторонами Соглашения.

Скидка \_\_\_\_\_ % , сумма скидки \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

Основание:

**Источник оплаты** (поставить “✓” в соответствующем ):

- а) личные средства   
 б) средства материнского (семейного) капитала   
 в) средства расторжения настоящего Соглашения, неиспользованные средства материнского (семейного), внесенные в качестве оплаты за Услуги, возвращаются в Пенсионный фонд. В случае, если на счете Заказчика средств материнского (семейного) капитала менее чем стоимость услуг, Пенсионный фонд переводит все имеющиеся средства, а недостающая сумма оплачивается за счет Заказчика.

**5. Правила посещения Детского центра.**

Режим работы: по рабочим дням с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00 часов. В день заключения настоящего Соглашения и далее в течение срока действия настоящего Договора, в случае наступления изменений или обязанности обновить ранее предоставленные данные, Представитель обязан заполнить Анкету, передать копии документов: свидетельства о рождении, полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования, медицинские исследования: результат анализа на яйца гельминтов и энтеробиоз, проба Манту или иной анализ крови на туберкулез, медицинскую карту по форме 026/у в срок не позже одного месяца от даты начала посещения Детского Центра, документ о наличии/отсутствии аллергии с указанием аллергенов и противопоказаний (перечнем продуктов питания), справку от педиатра, разрешающую допуск посещения детского учреждения, документ о вакцинации, в том числе, но не ограничиваясь, против полиомиелита. В соответствии с п.9.5 СП 3.1.2951-11 “Профилактика полиомиелита”, детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трёх доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Представитель несёт персональную ответственность за полноту и достоверность предоставленных Исполнителю сведений. В случае выявления неточности и/или неполноты предоставленной информации, а равно в случае отсутствия возможности разобщить ребенка в соответствии с набором услуг и/или возраста Ребенка, Исполнитель вправе отказать в допуске Ребенка в группу и Детский центр. В случае перевода Ребенка на период разобщения в группу с меньшим количеством дополнительных услуг, пересчет стоимости не производится; в случае перевода Ребенка, в порядке разобщения в группу с большим

набором дополнительных услуг, представитель производит доплату за весь период нахождения Ребенка в приемной группе. Ребенок, оставленный Представителем на территории Детского центра, в нарушение требований Исполнителя, установленных настоящим Соглашением, может быть передан Исполнителем в правоохранительные органы.

Пребывание ребёнка в Детском Центре сверх времени, установленного в настоящем Соглашении, оплачивается по стоимости Разового посещения (неполный день) в соответствии с прейскурантом, действующим на дату оплаты. Возможность передавать ребёнка в Детский Центр ранее установленного времени и забирать позднее, на регулярной основе, оформляется в порядке и на условиях, в соответствии с дополнительным соглашением. Если утром родители хотят привести Ребенка в Детский Центр позже 9:30, необходимо сообщить об этом администрации Детского Центра или воспитателю по телефону не позднее, чем в 8:30.

Присутствие Представителя в группе, а равно на территории Детского центра, после передачи Ребенка в группу, не допускается и является существенным нарушением существенных условий Соглашения. В случае если Представитель оставил ребенка на территории Детского центра не передав непосредственно в группу, ранее установленного времени: оставили без присмотра одного в раздевалке, в зоне рецепции, входной группы, Исполнитель не гарантирует возможность обеспечения необходимого уровня безопасности и возможности оказания Услуг.

Наличие ценных вещей у ребенка в период пребывания в группе, таких как дорогие игрушки, ювелирные украшения и/или мелкие предметы, способные спровоцировать удушение категорически запрещено. В целях безопасности, запрещено проносить и оставлять в личных шкафчиках еду, напитки, а равно медицинские препараты без письменного согласования с администрацией Детского центра. Если ребенку, по медицинским показаниям, требуется особое питание и/или регулярный прием медицинских препаратов, необходимо в письменной форме согласовать режим питания и периодичность выдачи медицинских препаратов ребенку.

После перенесенного заболевания, а равно при непосещении Детского центра более пяти дней, за исключением нерабочих и праздничных дней, Ребенок допускается в Детский центр при наличии справки от медицинского специалиста с указанием диагноза и длительности заболевания (в случае болезни), сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

На территории Детского центра категорически запрещено находиться в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, использовать в речи ненормативную лексику (нецензурную брань), шуметь, проявлять агрессию по отношению к окружающим.

Представитель обязан обеспечить ребенка личными вещами: сменный комплект одежды (трусики, маечки, пижаму, повседневный набор одежды); средства личной гигиены (расческа); сменную обувь с твердым задником, устойчивую (анатомическую); спортивную форму (для детей старше 3,5 лет).

#### **6. Исполнитель обязуется:**

6.1. организовать и оказать Услуги, в порядке и на условиях, установленных в Соглашении. Услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания услуг Детским Центром, графиком, режимом работы и расписанием занятий, разрабатываемых Исполнителем и размещаемых на информационных стендах Детского Центра.

6.2. обеспечить Детский Центр необходимым оборудованием;

6.3. разработать и проводить досуговые мероприятия для детей с учетом возраста;

6.4. обеспечить в помещениях Детского центра соблюдение норм действующего законодательства РФ;

6.5. разместить информацию об изменениях в режиме работы Детского Центра на сайте и/или посредством размещения информации на информационных стендах на территории Детского Центра;

6.6. в случае возникновения ситуаций, требующих медицинской помощи Ребенку, уведомить Представителя и вызвать скорую медицинскую помощь;

6.7. продлить срок оказания Услуг на время, в течение которого Детский Центр не функционировал по вине Исполнителя;

6.8. проявлять уважение к личности Ребенка, не допускать в отношении Ребенка актов физического и/или психологического насилия.

#### **7. Исполнитель вправе:**

7.1. приостановить оказание Услуг по окончании оплаченного периода до внесения оплаты;

7.2. в целях обеспечения санитарного благополучия других детей, посещающих Детский Центр, не допустить на территорию Детского Центра Ребенка с явными признаками заболевания или с подозрениями на заболевание, такими как, но не ограничиваясь, кашель, насморк, повышенная температура, высыпания на кожных покровах, рвота;

7.3. не допустить Ребенка на территорию Детского Центра, в случае неисполнения Представителем любой из обязанностей, предусмотренной Соглашением;

7.4. в случае нарушения Представителем условий по оплате, Ребенок считается находящимся на территории Детского Центра на условиях Разового посещения (полный день), стоимость разового посещения Детского Центра оплачивается Представителем в размере, установленном Прейскурантом, действующим на дату посещения. Исполнитель вправе удержать стоимость Разового посещения Детского Центра из суммы неиспользованного аванса, оплаченного Представителем по Соглашению;

7.5. при необходимости и в целях оказания услуг, проводить в отношении Ребенка осмотр, согласие на проведение которого Представитель даёт подписанием настоящего Договора

7.6. привлечь третьих лиц для оказания Услуг без согласия Представителя, оставаясь ответственным за действия привлеченных лиц, как за свои;

#### **8. Представитель обязуется:**

8.1. оплатить услуги в порядке и на условиях настоящего Соглашения;

8.2. своими силами и за свой счет организовывать посещение Ребенком Детского центра в порядке и на условиях, установленных Соглашением, в том числе, с графиком режима работы Детского Центра;

8.3. соблюдать Правила посещения Детского Центра, соблюдать чистоту и общепринятые морально-этические нормы на территории Детского Центра, а также обеспечить соблюдение требований, предусмотренных Соглашением;

8.4. возместить ущерб, причиненный Ребенком имуществу Детского Центра и/или третьим лицам в связи с пребыванием на территории Детского Центра;

8.5. до передачи и после выхода Ребенка из группы в связи с уходом из Детского центра, обеспечить контроль за поведением Ребенка и нести ответственность за действия и безопасность Ребенка, а также за причиненный им ущерб имуществу Детского центра и третьих лиц;

8.6. информировать Исполнителя, в письменной форме, об изменении персональных данных или обстоятельствах, способных повлиять на исполнение взаимных обязательств, в том числе, но не ограничиваясь, об изменении адреса, номера мобильного телефона, адреса электронной почты;

8.7. соблюдать требования внутренних документов Исполнителя, Правил Детского Центра и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, а также проявлять уважение к работникам Детского центра, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам и обеспечить соблюдение указанных требований и уважительное отношение Ребенка к другим лицам, воспитанникам, персоналу Детского Центра;

8.8. обеспечить прохождение Ребенком первичного медицинского обследования, а также всех иных разовых и систематических процедур, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, для целей подтверждения возможности получения Услуг Ребенком, а равно предоставлять справку от врача-педиатра после перенесенного заболевания, а также отсутствия Ребенка более пяти дней, за исключением выходных и нерабочих дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

8.9. письменно уведомить Исполнителя о наличии заболеваний, непереносимости, аллергических реакциях и других индивидуальных особенностях Ребенка, а также предоставить справку от врача с перечнем запрещенных продуктов и требований к питанию, информацию о каждом факте вакцинации и прививках, до посещения группы в детском центре. Исполнитель вправе отказать в приеме Ребенка, если это может создать риск угрозы здоровью других лиц;

8.10. обеспечить посещение Ребенком Детского Центра только в здоровом физическом и психологическом состоянии, не опасном для здоровья других детей и третьих лиц, не требующем принятия лекарств либо других мер медицинского характера;

8.11. уведомить в письменной форме Исполнителя о лицах, уполномоченных на общение, посещение Ребенка на территории Детского Центра и его сопровождение в/из Детского Центра. Указанное уведомление является доверенностью от Представителя, в результате которой Представитель самостоятельно несет все риски, обусловленные предоставлением права сопровождения Ребенка и общения с ним. При этом Представитель гарантирует и заверяет, что получил все необходимые согласия всех законных представителей Ребенка на уполномочивание указанных в таком уведомлении лиц. Представитель обязуется лично передавать/принимать Ребенка ответственному лицу/от ответственного лица Детского Центра (ответственный педагог, воспитатель) либо обеспечить передачу/прием Ребенка только уполномоченными лицами;

8.12. сообщить в письменном виде, о совершеннолетних лицах, за исключением законных представителей, которые вправе забирать Ребенка из Детского Центра;

8.13. в каждый раз посещения Ребенком Детского Центра, после передачи Ребенка в группу, поставить подпись в Журнале посещений. В случае расхождений в данных из Журнала посещений и Табеля посещений, приоритет имеют данные из Табеля посещений, если Представитель, в срок не позднее двух дней от спорной даты не заявил о предполагаемом расхождении.

8.14. самостоятельно, без приглашений со стороны Исполнителя, знакомиться с информацией, размещенной на Сайте и/или на информационных стендах в Детском Центре об изменении режима работы и/или расписания оказания Услуг.

8.15. обеспечить, за свой счет, Ребенка личным имуществом, необходимым для оказания Услуг в соответствии с возрастом, полом и потребностями Ребенка;

## **9. Представитель вправе:**

- 9.1. ознакомиться с порядком оказания Услуг и заказать услуги в объеме и количестве, по своему усмотрению в рамках услуг, оказываемых Детским Центром, в соответствии с Прейскурантом и возрастом Ребенка;
- 9.2. запросить и получить от Исполнителя информацию об организации оказания Услуг;
- 9.3. по приглашению Исполнителя, принимать участие в мероприятиях, организуемых Исполнителем.
- 9.4. помочь Ребенку переодеться перед и после посещения группы.

## **10. Условия оплаты.**

- 10.1 Представитель осуществляет оплату абонентской платы ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, предшествующего оплачиваемому, путем внесения наличных средств в кассу Исполнителя или путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в том числе, с использованием банковской карты, в порядке и на условиях, установленных в настоящем Соглашении.
- 10.2 В случае, если оплата осуществляется за счет средств материнского (семейного) капитала, перечисление денежных средств Исполнителю осуществляется в срок, порядке и на условиях, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 10.3 Непосещение Ребенком Детского Центра либо его посещение в неполном объеме не является основанием для перерасчета абонентской платы. Дополнительные услуги, оказываемые Ребенку, оплачиваются Представителем авансом в размере, установленном действующим Прейскурантом. В том случае, если Представитель не оплатил оказание Услуг за следующий месяц, оплата Услуг производится из расчета стоимости одного дня по тарифу "Группа полного дня "Стандарт", в соответствии с Прейскурантом на дату оплаты посещения, начиная с первого дня неоплаченного месяца до даты оплаты в порядке и на условиях, установленных Соглашением.
- 10.4 В том случае, если Ребенок передан в группу ранее, а равно забран из группы позднее времени, установленного в соответствии с условиями, указанными в Заявлении Представителя, оплата пребывания Ребенка на территории Детского центра, сверх согласованного времени, производится из расчета стоимости одного дня по тарифу "Группа неполного дня "Стандарт", в соответствии с Прейскурантом на дату оплаты посещения, за каждый факт пребывания сверх согласованного времени.
- 10.5 Стороны особо согласовали, что Исполнитель вправе зачесть в счет исполнения финансовых обязательств Представителя, возникших из настоящего Соглашения, сумму из средств Представителя, находящихся у Исполнителя и подлежащих возврату Представителю.

## **11. Ответственность сторон.**

- 11.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с условиями Соглашения, а в части им не урегулированной – в соответствии с действующим законодательством.
- 11.2 Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, находящаяся под воздействием таких обстоятельств, обязуется в срок не позднее пяти дней уведомить другую сторону о действии таких обстоятельств.
- 11.3 В случае нарушения денежных обязательств, допустившая просрочку сторона обязуется выплатить другой стороне пени в размере одного процента от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки. Оплата пени и возмещение убытков не освобождают Представителя от исполнения обязательства в натуре.
- 11.4 Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы либо ввиду выполнения работ и проведения мероприятий городскими (районными) службами и третьими лицами, а также при иных обстоятельствах, не зависящих исключительно от Исполнителя.
- 11.5 Исполнитель не несет ответственности за возможное ухудшение состояния здоровья Ребенка либо причинение вреда имуществу, если это произошло в результате заболевания, несчастного случая, вследствие взаимодействия с другими детьми, а также по вине самого Ребенка либо Представителя, в том числе в случае нарушения Представителем положений Соглашения, Правил Детского Центра или предоставления недостоверных сведений о состоянии Ребенка. В случае, если негативные последствия для Ребенка обусловлены действиями (бездействием) других детей, Представитель адресует все требования представителю такого ребенка.
- 11.5 В случае причинения Ребенком ущерба имуществу Исполнителя и/или третьим лицам, Исполнитель вправе составить Акт о причинении ущерба, который подписывается Исполнителем и Представителем.
- 11.6 В случае, если Представитель не подписывает Акт, Исполнитель вправе подписать Акт в одностороннем порядке, сделав отметку об отказе от подписания Акта, в этом случае Акт приобретает силу документа, подписанного обеими Сторонами без возражений. Представитель в течение пяти рабочих дней от даты подписания сторонами Акта, если иной срок не согласован с Исполнителем в Акте, обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме.
- 11.7 Исполнитель принимает все необходимые меры для предотвращения наступления вреда жизни и/или здоровью Ребенка, вместе с тем, не несет ответственности за возможное ухудшение состояния здоровья Ребенка, вследствие обострения хронического заболевания или несчастного случая. Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный имуществу и/или здоровью Ребенка/Представителя на территории Детского центра и/или в связи с его посещением, по обстоятельствам и по причинам, за которые Исполнитель не отвечает.
- 11.8 За неисполнение Представителем обязанности, установленной в п.8.13, Представитель уплачивает Исполнителю штраф в размере пятисот рублей за каждый факт ненадлежащего исполнения или неисполнения обязанности.

## **12. Расторжение.**

- 12.1 Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Договора по соглашению.
- 12.2 Представитель вправе расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Исполнителя. В этом случае, Исполнитель возвращает Представителю сумму неиспользованных денежных средств, составляющих разницу между стоимостью Услуг за соответствующий период и стоимостью Услуг, оказанных Исполнителем за период с даты начала оказания Услуг до даты расторжения настоящего Договора. Возврат средств, в срок не позднее 10 (десяти) дней от даты расторжения Договора. При этом датой расторжения настоящего Договора считается дата получения Исполнителем письменного заявления Представителя о расторжении Договора или иная дата, указанная в заявлении, но не ранее даты получения такого заявления.
- 12.3 Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случае нарушения Представителем условий настоящего Договора и/или Правил посещения Детского Центра. При этом, Договор считается расторгнутым на 7 (седьмой) календарный день с даты направления Уведомления о расторжении Договора заказным или ценным почтовым отправлением, а в случае вручения Представителю лично - с даты вручения Уведомления о расторжении Договора.

## **13. Прочие условия.**

- 13.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и действует в течение срока оказания услуг. Каждая из сторон вправе прекратить действие Соглашения, письменно уведомив другую сторону. Непосещение Ребенком Детского Центра не является основанием для прекращения действия настоящего Соглашения и не освобождает Представителя от выполнения обязательств по оплате.
- 13.2. В случае возникновения между Сторонами споров или претензий, стороны будут стремиться урегулировать их путем переговоров.
- 13.3 В случае не достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров, Стороны и каждая Сторона в отдельности, все споры и разногласия вправе передать на рассмотрение в суд в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.
- 13.4. Представитель гарантирует наличие у него прав на заключение Соглашения и согласие всех иных законных представителей Ребенка.
- 13.5. Представитель осознает и принимает тот факт, что любая деятельность Ребенка является для него потенциально опасной и может повлечь за собой наступление несчастного случая, следствием которого может стать причинение вреда здоровью и/или жизни Ребенка. Исполнитель рекомендует Представителю застраховать риск наступления неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с деятельностью Ребенка и посещения Детского центра. Исполнитель рекомендует Представителю заключить договор добровольного страхования Ребенка от несчастных случаев.
- 13.6. Согласования, полученные в рамках настоящего Соглашения, распространяют свое действие на все дополнительные услуги, заказываемые в отношении Ребенка на территории Детского Центра.
- 13.7. Исполнитель вправе изменять режим работы отдельных зон и помещений, о чем обязуется уведомить Представителя путем размещения информации о данных изменениях на сайте Детского центра в сети Интернет до дня до начала действия изменений и/или на стендах информации в помещении Детского центра.
- 13.8. Заявления, уведомления, сообщения, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, в том числе об изменениях в режиме работы Детского центра, считаются направленными Исполнителем надлежащим образом, с момента размещения соответствующей информации на сайте, а равно направления в электронном письме на адрес электронной почты Представителя, указанный в настоящем Соглашении, а Представителем, соответственно, получившим такое юридически значимое сообщение по вопросам исполнения настоящего Соглашения и/или работы Детского центра и/или в связи с ними.
- 13.9. Представитель подтверждает свое добровольное и информированное согласие с условиями настоящего Соглашения, о том, что информирован Исполнителем о возможности медицинских противопоказаний и необходимости получить консультацию у врача (медицинского специалиста), что самостоятельно принял решение о возможности получения Услуг, подтверждаю свое согласие на посещение Ребенком Детского центра в рамках настоящего Соглашения.
- 13.10. Стороны особо оговорили и достигли безусловного согласия в том, что оплата Заказчиком Общей стоимости услуг является добровольной для Заказчика, не связана с принуждением и/или понуждением Заказчика, а равно Соглашение и Дополнительное соглашение не заключены Сторонами на крайне невыгодных условиях, которую любая из сторон была вынуждена совершить вследствие стечения тяжелых обстоятельств, чем другая сторона

воспользовалась.

**14. Персональные данные.**

14.1. Подписанием настоящего Соглашения, Представитель подтверждает, что дал информированное согласие и принял решение о предоставлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, способами и для целей, указанных в ниже (далее – Согласие) как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

14.2. Цель обработки персональных данных: исполнение обязательств по Абонентскому договору, воспрепятствования неправомерному проникновению на территорию Детского Центра, обеспечения оснащенности объектов (территорий) техническими средствами охраны, предоставление справочной информации, а также в целях продвижения товаров, работ и услуг; перечень действий: все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия субъекта персональных данных и до дня обращения об отказе на адрес электронной почты: [info@lympic.ru](mailto:info@lympic.ru).

14.3. Представитель дает согласие Исполнителю направление, получение информации, а равно сообщений уведомительного и/или рекламного характера, в связи с Договором в виде SMS на абонентский номер и/или сообщений на адрес электронной почты, указанные в настоящем Договоре. Заявления, уведомления, сообщения, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, в том числе о режиме работы Детского Центра, считаются направленными Детским Центром и, соответственно, полученными Представителем, с момента размещения соответствующей информации на Сайте, а равно направления письма на адрес электронной почты и/или СМС на абонентский номер, указанные Представителем в настоящем Договоре - на выбор Детского Центра. Согласие дается, в том числе, на видеосъемку и аудиозапись, использование изображений Представителя и/или Ребенка в информационных материалах Исполнителя.

14.4. Согласие действует все время действия Абонентского договора до момента прекращения обработки персональных данных.

Цель обработки персональных данных: исполнение обязательств по настоящему Соглашению, воспрепятствования неправомерному проникновению на территорию Детского Центра, обеспечения оснащенности объектов (территорий) техническими средствами охраны, предоставление справочной информации, а также в целях продвижения товаров, работ и услуг; перечень действий: все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия и до дня обращения об отказе на адрес электронной почты: [info@lympic.ru](mailto:info@lympic.ru).

Представитель дает согласие Исполнителю на получение рекламы и/или информации, сообщений уведомительного и/или рекламного характера, касающихся хода исполнения настоящего Соглашения, путем направления SMS на абонентский номер и/или сообщений на адрес электронной почты, указанные в настоящем Соглашении. Заявления, уведомления, сообщения, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, в том числе о режиме работы Детского Центра, считаются направленными Детским Центром надлежащим образом Представителю, с момента размещения соответствующей информации на Сайте, а равно направления письма на адрес электронной почты и/или SMS абонентский номер, указанные Представителем в настоящем Соглашении - на выбор Детского Центра, а Представителем, соответствующим, получившим такое юридически значимое сообщение по вопросам исполнения настоящего Соглашения и/или работы Детского Центра и/или в связи с ними.

Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения, видеосъемку и аудиозапись. При этом представитель не возражает против возможного использования изображений Представителя и/или Ребенка в информационных материалах Исполнителя. Согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных.

**Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу):** ИП Богданова В.С. на основании Договора о сотрудничестве (партнерстве).

Субъект персональных данных уведомлен о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью второй ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Исполнитель:**

ЧОУ НОО "Умный мир", ИНН: 7804290359 КПП: 470345001, ОГРН 1127800002417, Адрес места нахождения обособленного подразделения: 188691, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, ул. Ленинградская, д. 5, корп. 2, р/с № 40703810232130000009 в филиале Санкт-Петербургский ОАО Альфа-Банк, Корр. Счет № 3010181060000000786, БИК 044030786 тел.: 8 (812) 600-5-333

по доверенности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_, Паспорт серии: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
Когда \_\_\_\_\_, код подразделения: \_\_\_\_\_, зарегистрирован (-а) по адресу: \_\_\_\_\_  
Тел. мобильный: \_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_  
Экземпляр Договора получил. Дата: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года. Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дополнительное Соглашение

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее по тексту – Дополнительное соглашение)  
к Договору на оказание услуг по дневному уходу  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее по тексту – Договор или Соглашение)

Частное образовательное учреждение начального общего образования “Умный мир”, именуемое в дальнейшем "Исполнитель или Образовательная организация", и \_\_\_\_\_, именуемая (-ый) в дальнейшем “Заказчик”, совместно именуемые Стороны, заключили Дополнительное соглашение к Договору о нижеследующем:

1. В течение всего срока действия Соглашения Заказчик обязуется оплачивать часть Общей ежемесячной абонентской платы, превышающую сумму, подлежащую оплате Заказчиком. Денежные средства, вносимые Заказчиком по настоящему Дополнительному соглашению и превышающие сумму, подлежащую оплате Заказчиком, являются способом обеспечения денежного обязательства - получение Исполнителем Общей ежемесячной абонентской платы за каждый соответствующий месяц срока оказания услуг. Обеспечение действует в течение всего срока действия Соглашения.

2. Исполнитель готовит документы с целью получения средств субсидии, в порядке и на условиях, установленных Постановлением Правительства Ленинградской области

3. В течение десяти дней от даты получения средств субсидии в отношении Воспитанника, Исполнитель информирует Заказчика, в порядке и на условиях, установленных в Соглашении, о готовности вернуть средства в сумме, превышающей Общую ежемесячную абонентскую плату; денежные средства возвращаются в срок не более десяти дней от даты получения средств субсидии в отношении Воспитанника способом, указанным Заказчиком. Если способ Заказчиком не указан, Исполнитель вправе по своему выбору: не возвращать средства до получения информации о способе возврата денежных средств или перечислить денежные средства почтовым переводом до востребования на имя Заказчика по адресу Заказчика, указанному в Соглашении.

4. В случае, непоступления средств субсидии, а равно поступления в неполном размере, по причинам, за которые Исполнитель не отвечает, а равно, в случае расторжения Соглашения до получения Исполнителем средств субсидии, оплата Общей абонентской платы производится за счет Заказчика в полном объеме, при этом Исполнитель вправе удержать из обеспечения, в одностороннем внесудебном порядке, сумму составляющую разницу между Общей ежемесячной абонентской платой и суммой, подлежащей оплате Заказчиком, кратную числу месяцев (стоимости периода), в котором оказаны услуги, при этом стоимость неполного месяца определяется пропорционально количеству дней срока оказания услуг в неполном месяце. После получения средств субсидии в полном объеме, денежные средства, удержанные по правилам настоящего Дополнительного соглашения, возвращаются Заказчику в размере удержанной суммы, но не более средств субсидии, полученных Заказчиком в отношении Воспитанника.

5. Стороны особо оговорили и достигли безусловного согласия в том, что заключение настоящего Дополнительного соглашения по оплате Заказчиком Общей ежемесячной абонентской платы до получения Исполнителем средств субсидии в отношении Воспитанника является добровольным для обеих Сторон, порядок оплаты, установленный настоящим Дополнительным соглашением не связан с принуждением и/или понуждением Заказчика, а равно Дополнительное соглашение не заключено Сторонами на крайне невыгодных условиях, которую любая из сторон была вынуждена совершить вследствие стечения тяжелых обстоятельств, чем другая сторона воспользовалась.

Исполнитель:  
От ЧОУ НОО “Умный мир”

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заказчик:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Дополнительное соглашение**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее по тексту – **Дополнительное соглашение**)  
к Договору на оказание услуг по дневному уходу  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее по тексту – **Договор или Соглашение**)

Частное образовательное учреждение начального общего образования “Умный мир”, именуемое в дальнейшем “Исполнитель или Образовательная организация”, и \_\_\_\_\_, именуемая (-ый) в дальнейшем “Заказчик”, совместно именуемые Стороны, заключили **Дополнительное соглашение** к Договору о нижеследующем:

1. Исполнитель, дополнительно к услугам, оказываемым в рамках Договора, обязуется оказать Заказчику в отношении Воспитанника услуги досугового характера, в зависимости от выбранного Заказчиком пакета посещений, возраста Воспитанника, в объеме и по цене в соответствии с прейскурантом, действующим на дату заключения настоящего Договора.
2. Пакет посещений: “\_\_\_\_\_”
3. Стоимость пакета посещений: \_\_\_\_\_ рублей 00 коп. в месяц, НДС не облагается.
4. Настоящее **Дополнительное соглашение** действует в течение одного месяца. В случае, если ни от одной из Сторон не поступило возражения против возобновления, настоящее **дополнительное соглашение** возобновляется на следующий месяц на тех же условиях.

Исполнитель:

От ЧОУ НОО “Умный мир”

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заказчик:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)